

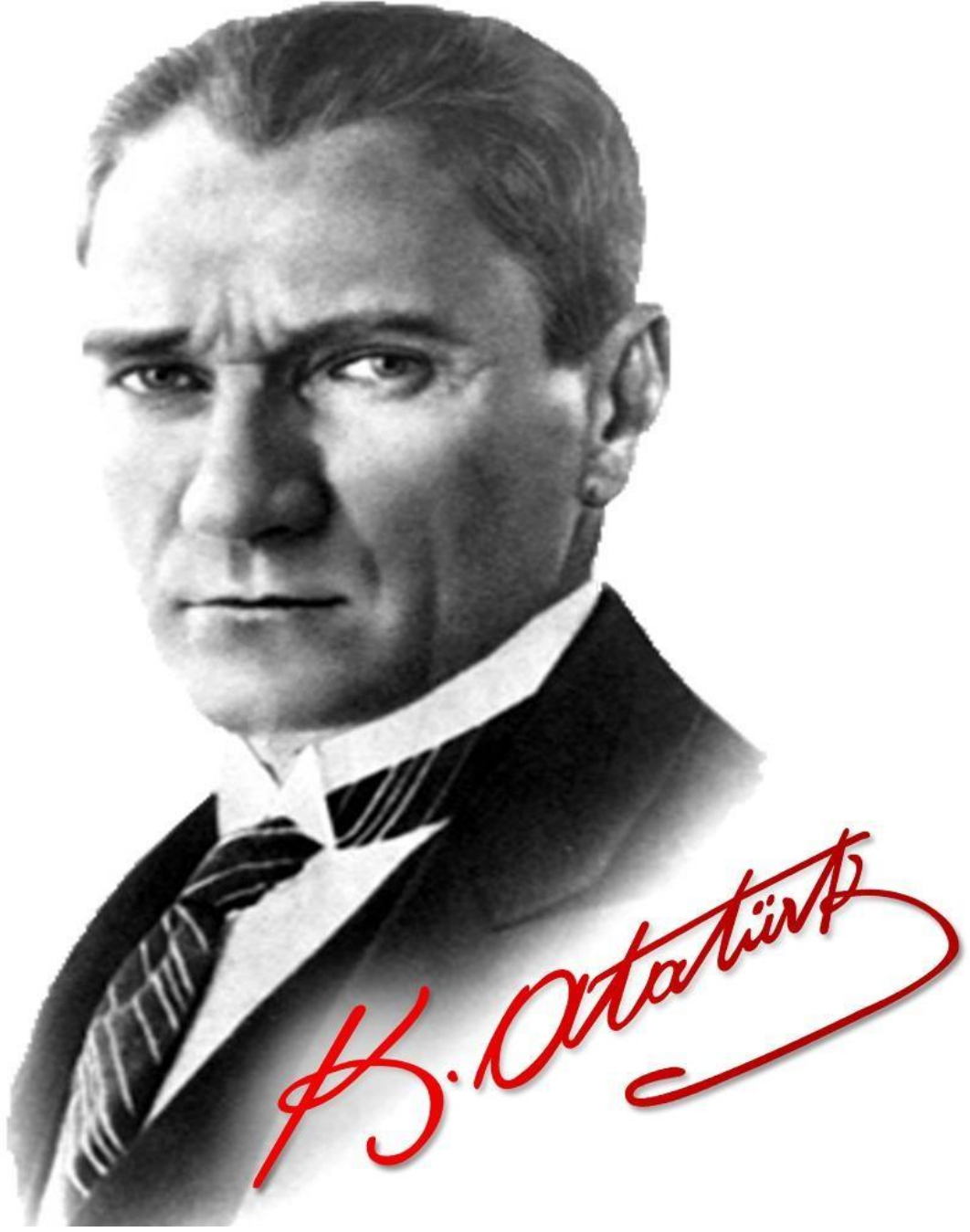


**T.C.**

**ATAKUM KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ATAKUM ATAKENT İLKOKULU**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul Bilgileri

<b>İli:</b> Samsun		<b>İlçesi:</b> Atakum	
<b>Adres:</b>	Yeni Mahalle 3150. Sk. No:31 Atakum/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/LA611h4VFgyNUzww9">https://maps.app.goo.gl/LA611h4VFgyNUzww9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0362 428 02 40	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	724023@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://atakumatakentilkokulu.meb.k12.tr/">https://atakumatakentilkokulu.meb.k12.tr/</a>

## SUNUŐ

Günümüzde hızla değişen ve gelişen dünyada güçlü ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek, nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple Atakum İlkokulu olarak önümüzdeki beş yıllık (2024-2028) hedeflerimizi belirleyerek bu amaç doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Atakum İlkokulu yönetici ve öğretmenleri olarak biz; bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen, doğru, dürüst, vatanını ve milletini seven, bunun yanında evrensel değerlere bağlı ve bu değerleri içselleştirmelerine yardımcı olmak, bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, kendini gerçekleştirmelerine zemin oluşturmak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde yapacağımız çalışmalara ışık tutacak, hedeflerimize ulaşmamıza katkı sağlayacak bu planın hazırlanmasında, başta stratejik plan hazırlama ekibi üyeleri olmak üzere emeği geçenlere teşekkür ederek; İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Halil ÖZTÜRK  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>9</b>
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	9
1.2.PLANLAMA SÜRECİ	9
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	<b>10</b>
2.1. KURAMSAL TARİHÇE	11
2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
2.3.MEVZUAT ANALİZİ	13
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	14
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	14
2.6.PAYDAŞ ANALİZİ	15
2.7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ	21
2.7.1.Teşkilat Yapısı	21
2.7.2.İnsan Kaynakları	22
2.7.3.Teknolojik Düzey	23
2.7.4.Mali Kaynaklar	24
2.7.5.İstatistik Veriler	25
2.8.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ)	26
2.9.GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	28
2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	30
<b>3.GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>31</b>
3.1.MİSYON	31
3.2.VİZYON	31
3.3.TEMEL DEĞERLER	32
<b>4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>33</b>
4.1.AMAÇLAR	33
4.2.HEDEFLER	33
4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ	33
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	33
4.5.MALİYETLENDİRME	35
<b>5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>36</b>
<b>6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER</b>	<b>36</b>

## TABLolar VE ŐEKİLLER

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
- Tablo 2. Őst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
- Tablo 3. Faaliyet Alanları ile ŐrŐn ve Hizmetler
- Tablo 4. Öğretmen Anket Sonuçları
- Tablo 5. Veli Anket Sonuçları
- Tablo 6. Okulumuzda Oluşturulan Birimler
- Tablo 7. İdari Personel/Öğretmen Bilgileri
- Tablo 8. Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları
- Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar
- Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu
- Tablo 11. Kaynak Tablosu
- Tablo 12. Harcama Kalemleri
- Tablo 13. İstatistikî veriler
- Tablo 14: PESTLE Analizi
- Tablo 15: İ Faktörler
- Tablo 16: Dış Faktörler
- Tablo 17: Ő Temel Tema
- Tablo 18: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1
- Tablo 19: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2
- Tablo 20: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3
- Tablo 21. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

- Şekil 1: Paydaşlar
- Şekil 2: Öğretmen Anket Sonucu
- Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi
- Şekil 4: Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerler
- Şekil 5: Veli Anket Sonucu
- Şekil 6: Velilerin UlaŐabilme Seviyesi
- Şekil 7: Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi
- Şekil 8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi Takibi
- Şekil 9: Okulda Temizliği
- Şekil 10: MŐdŐrlük Teşkilat Şeması

## **KISALTMALAR**

DKAB : Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

OÖ ve İO Yön : Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

OGYE : Okul Geliştirme Yönetim Ekibi

ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

## TANIMLAR

### Okul Aile Birliği

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

### Avrupa Kalite Etiketi

Ulusal Kalite Etiketi alan eTwinning projeleri arasında katılan tüm öğretmen ve öğrencilerin çalışmalarının değerlendirildiği ve Avrupa'daki başarılı iş birliği örnekleri sergilendiği en üst sıralarda yer alan projelerdir.

### SWOT Analizi

Bir projede ya da bir ticari girişimde içinde bulunduğu kurumun, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan yöntemin adıdır.



# 1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil ÖZTÜRK	Okul Müdürü	İdris ASAR	Müdür Yardımcısı
İdris ASAR	Müdür Yardımcısı	Hakan YETKİN	Sınıf Öğretmeni
Hakan YETKİN	Öğretmen	Adil ORÇAN	Sınıf Öğretmeni
Şengül DEMİR	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Başkanı	Şengül DEMİR	Veli

## 1.2.Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımı sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Eğitim programlarının etkililiğini arttırmak, nitelikli öğrenciler yetiştirmek, paydaşlarla işbirliği içinde sunulan hizmetin kalitesini arttırmak ve okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek

amacıyla oluşturulan stratejik plan; Atakent İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024 – 2028 yıllarında amaç, hedef ve stratejilerini kapsamaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kuramsal Tarihçe



Okulumuzun tarihi 1960 yıllarına dayanır. Bu tarihlerde beldeye yerleşim başlamış, Kurupelit İlkokuluna gidip gelen çocukları rahatlatmak için 1970 yılının öğretim yılı başında çalışmalar daha da yoğunlaşmıştır. Zamanın Milli Eğitim Müdürü Hasan Basri ÖZGEN, İlköğretim müdürü Ahmet ALPEREN'i görevlendirerek şimdiki Meteoroloji Bölge Müdürlüğünün yanında Bahire BİRİK adında bir bayanın evinde geçici öğretim yapmak üzere ilkokul açılmıştır. Bu okulun adı "Alanlı Köyü Çeşme İlkokulu"dur. İlk müdürü Nurcihan OKTAV'dır. Bu binada üç yıl kalınmış ve 1972 yılının sonunda ev sahibi evini vermek istemeyince Necati KORKMAZ adlı bir şahsın dükkanına taşınılmıştır. Burada eğitim ve öğretim devam ederken mahallenin ileri gelenlerinden Durmuş ÇALIKOĞLU şimdiki okulun yerini köy tüzel kişiliğine hibe etmiştir. Okul müdürünün girişimleri ile 15.10.1985 tarihinde okul Koruma Derneği kurulmuştur. 465 metre kare inşaatın temeli atılıp çalışmalara başlanmış, 08.02.1988 tarihinde yeni okulun 1. katı ilkokul olarak hizmete girmiştir. 1989 yılında ise köy halkının maddi destekleri ve Milli Eğitim Müdürlüğünün önderliğinde (zamanın Milli Eğitim Müdürü Özcan TEKİNER) okulun 2. katı yapılarak 1990-1991 öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlanmıştır. 1990 yılında beldenin adının ATAKENT olarak belirlenmesi sonrası okulun adı da Atakent İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 Eğitim –Öğretim yılının başlaması ile Okulumuz Atakent İlkokuluna dönüştürülmüştür. Şu anda da 12 Derslik, 1 Kütüphane, 1 Öğretmenler Odası, 1 Rehberlik Odası, 2 İdare Odası ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Birey olarak saygı duyduğumuz öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir. Biz duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Bu doğrultuda öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Aynı zamanda okul veli işbirliğinin aktif olması sağlanarak, okulda kazanılan davranışların hayata geçirilmesine önem vermekteyiz.

Okulumuz, eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Atakent İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 66 performans göstergesi ve 56 stratejiye yer verilmiştir.

### ***Stratejik Amaç 1: Okullaşma***

Eylem Planı doğrultusunda yapılan çalışmalar sebebiyle okullaşma oranında artış sağlanmıştır. Muhtarlar, veliler, esnaflar, belediye ile iş birliği yapılmış ve okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekilmiştir. Okula yeni başlayan öğrenciler için uyum eğitimleri düzenlenmiştir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşülmüş ve okula kazanımları sağlanmıştır. Hedeflerden biri olan özel eğitim alanında çalışma yapılmış ve destek sınıfı açılmıştır. Özel eğitim alan ve özel durumu olduğu düşünülen velilerle birebir görüşme ve rehberlik yapılmıştır. Okullaşma oranını artırmak için daha fazla etkinlik ve iş birliği yapılacaktır.

### ***Stratejik Amaç 2: Kalite Artırımı***

Eylem Planı doğrultusunda, okulumuzda yapılan etkinlikler artırılmıştır. Salgın sebebiyle toplu etkinlikler iptal edilmiş olup; salgın tedbirleri kapsamında ev etkinlikleri, sınıf bazlı etkinlikler planlanmıştır. Yılsonu itibariyle salgın tedbirleri dikkate alınarak, daha çok açık havada sosyal faaliyetler yeniden yapılmaya başlanmıştır. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde Gençlik ve Spor İl / İlçe Müdürleri ile ortak çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerin gelişimini destekleyen kurs ve atölyeler açılmıştır. Yeni projeler yapılmış ve sürece aile-öğrencilerin de katılımı sağlamıştır.

Kalitenin artırımı için daha fazla işbirliği, planlama ve organizasyon yapılacaktır.

### ***Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasite***

Eylem Planı doğrultusunda, okulumuzdaki fiziki, teknolojik, yönetim alanları geliştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerek bina içinde gerekse bahçede fiziksel değişim ve gelişimler sağlanmıştır. Materyaller ve teknolojik araçlar güncellenmiş, öğretmenlerin derslerde ve günlük yaşamında farklı web araçlarını ve teknolojik gereçleri kullanma oranları artmıştır. Yönetim alanında kararların ortak alınmasına özen gösterilmiştir. Okul web sitesi kullanım oranı artırılmıştır. EBA, ÖBA'nın aktif kullanımına rehberlik edilmiştir. Güncellenen program ve içerikler hakkında bilgi edinmelerine destek olunmuştur. Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi için öneri sunulmuş ve ödüllendirilmiştir. Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitime katılımları artmıştır. Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmenlerimizin oranı %9'dur.

Kurumsal kapasite artırımı için hem fiziki değişim hem de öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlayan çalışmalara rehberlik yapılacaktır. Öğretmenlerin hizmet içi ve yüksek lisans eğitimlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

### **2.3.Mevzuat analizi**

#### **Okul personellerinin görevleri, iş bölümü, yetki ve sorumluluğu**

##### ***Okul Müdürü***

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

##### ***Müdür Yardımcısı***

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

##### ***Öğretmen***

MADDE 43 –(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

## ***Diğer Personel***

MADDE 50 – (1) Okullarda;

a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak.

### **2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı politikaları merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri	
<b>Kalkınma Planları</b>	<b>Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</b>	<b>2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi</b>
<b>Orta Vadeli Programlar</b>	<b>TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</b>	
<b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>	<b>Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı</b>	
<b>2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	<b>Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi</b>	
<b>Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu</b>	<b>Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi</b>	
<b>MEB 2019-2023 Stratejik Planı</b>	<b>Mesleki Eğitim Kurulu Kararları</b>	
<b>Millî Eğitim Şura Kararları</b>	<b>Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi</b>	
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	<b>Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</b>	
<b>Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları</b>	<b>Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</b>	
<b>Avrupa 2020 Stratejisi</b>	<b>Ulusal İstihdam Stratejisi</b>	

A

takent İlk okulu

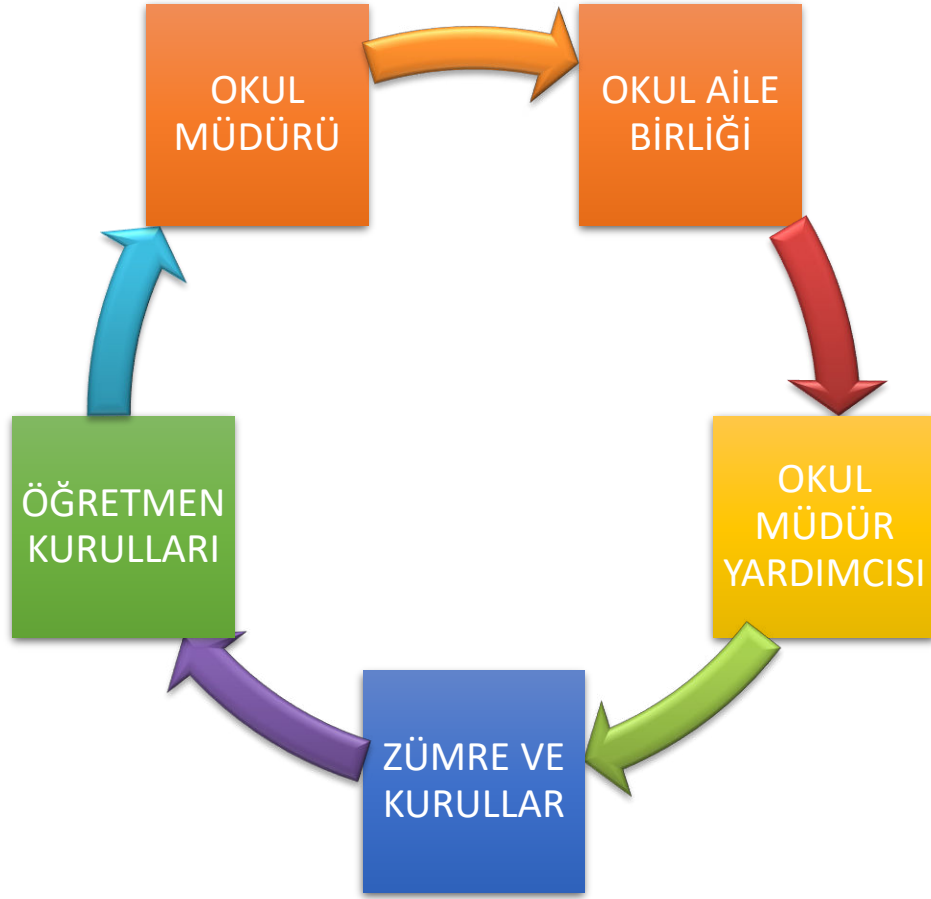
Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde eğitim ana faaliyet alanımızdır. Bunun yanında çocukların gelişim alanlarının destekleyici faaliyetler, aile eğitimleri, rehberlik hizmetleri, öğretmen yetiştirme çalışmaları, projeler gibi alanlar da müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerindedir. Detaylı olarak Tablo 3’de gösterilmiştir.

**Tablo 3.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli (OÖ ve İÖ Yön. (Md.17)</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen (OÖ ve İÖ Yön. (Md.43-44)</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt işleri (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 11/1,5)</li> <li>• Devam-devamsızlık (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 18/2)</li> <li>• Öğrenci Dosyası Tutulması (Md.16)</li> <li>• Sınıf Proje Çalışmaları</li> <li>• Çocuk Kulübü (Md.83/1)</li> <li>• Nakil İşlemleri (Md. 12)</li> <li>• Gelişim Raporu (Md.30/1)</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geziler</li> <li>• Veli Katılım Çalışmaları</li> <li>• Yıl Sonu Gösterileri</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi 657 Sayılı Kanun</li> <li>• Hizmet içi eğitim 657 Sayılı Kanun</li> <li>• Özlük hakları 657 Sayılı Kanun</li> <li>• Mesleki Çalışmalar (OÖ ve İÖ Yön. Md. 38)</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlama Çalışmaları (MEB Eğitim Öğrt. Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge)</li> <li>• Destek Hizmetleri (Meb Destek Hizmetleri Genel Müd.)</li> </ul>	

## 2.6.Paydaş Analizi

Okulumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğretmen ve velilerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler ve veliler için toplam 13 soruya yer verilmiştir. Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri değerlendirilerek sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Şekil 1: Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara “Öğretmen Anketi Sonuçları” ve “Veli Anketi Sonuçları” alt başlıkları halinde yer verilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 15 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları Tablo 4’de yer almaktadır.

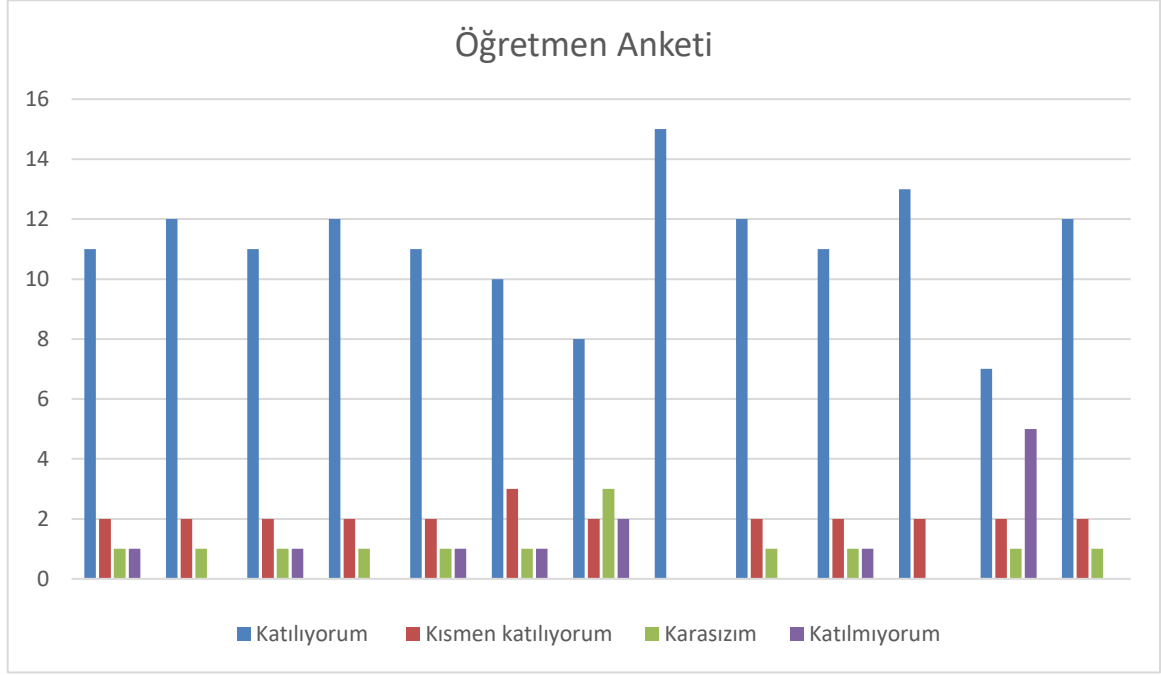
Tablo 4. Öğretmen Anket Sonuçları

	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ			
		Katılıyo rum	Kis men Katılıyo	Kararsı zım	Katılı yorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	11	2	1	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	12	2	1	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11	2	1	1
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	12	2	1	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	11	2	1	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	3	1	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8	2	3	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	15	0	0	0
9	Okulumuz yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar	12	2	1	0



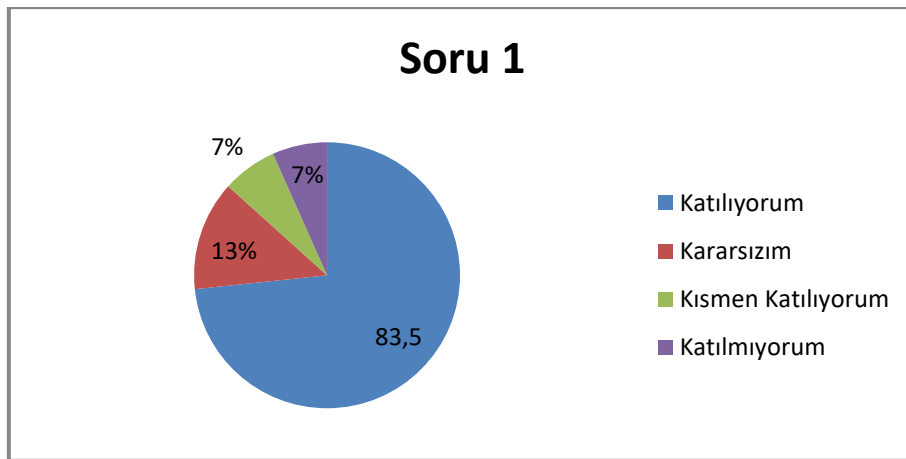
	yapmaktadır.				
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	11	2	1	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır.	13	2	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7	2	1	5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	12	2	1	0

Uygulanan anketin tamamının sonuçları Şekil 2’de grafik haline getirilmiştir.



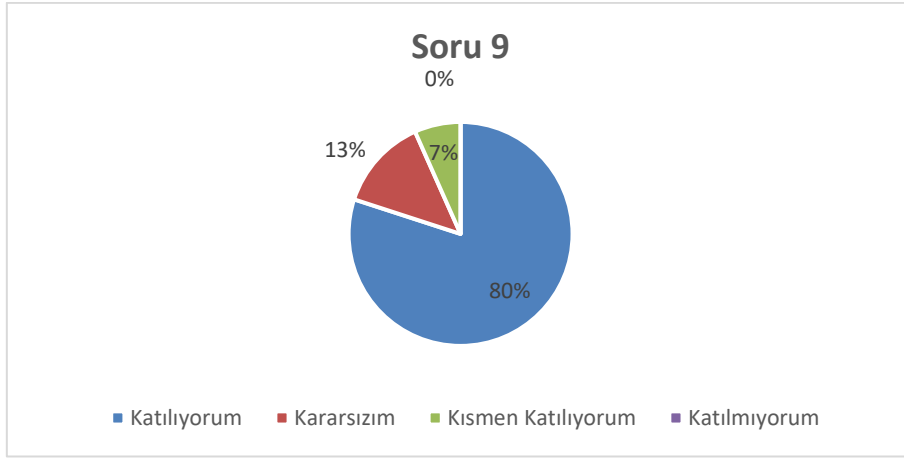
Şekil 2: Öğretmen Anket Sonucu

Uygulanan anketten ele alınan bazı sorular aşağıda yorumlanmıştır:



Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 42 öğretmenimizin % 83,5’u kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 4:** Yenilikçi Düşüncelere Teşvik

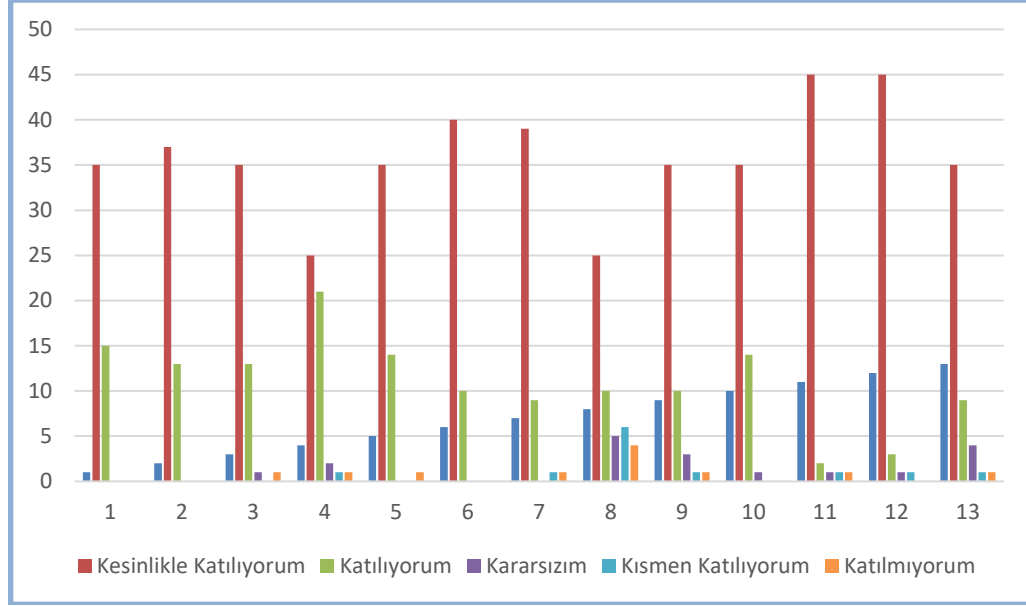
“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizden %80 ile katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Veli Anketi Sonuçları:** 465 veli içerisinde tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilen 50 veliye uygulanan anket sonuçları Tablo 5’de yer almaktadır.

**Tablo 5. Veli Anket Sonuçları**

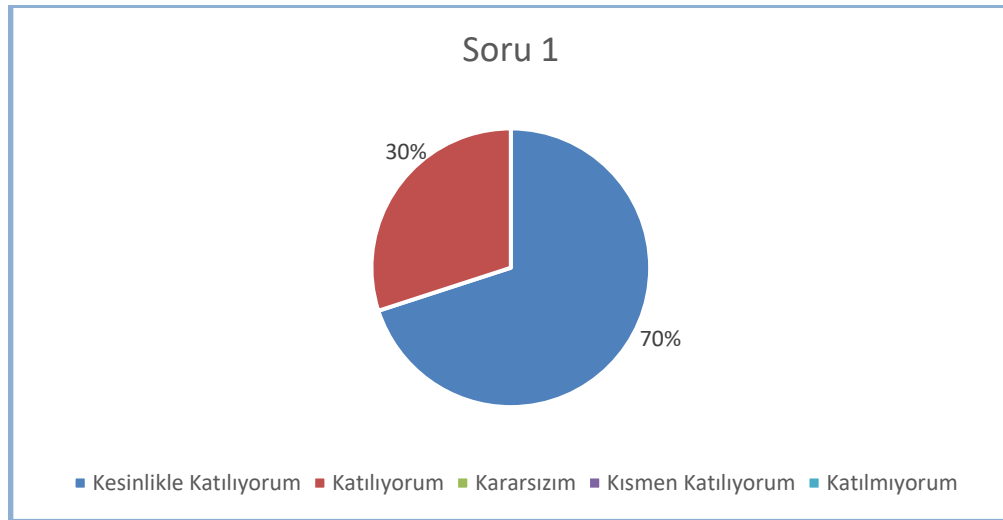
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	35	15			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.	37	13			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	35	13	1		1
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	25	21	2	1	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenmesinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	14			1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40	10			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.	39	9		1	1
8	E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	25	10	5	6	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	35	10	3	1	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	35	14	1		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	45	2	1	1	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.	45	3	1	1	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	35	9	4	1	1

Uygulanan anketin tamamının sonuçları Şekil 5’de grafik haline getirilmiştir.



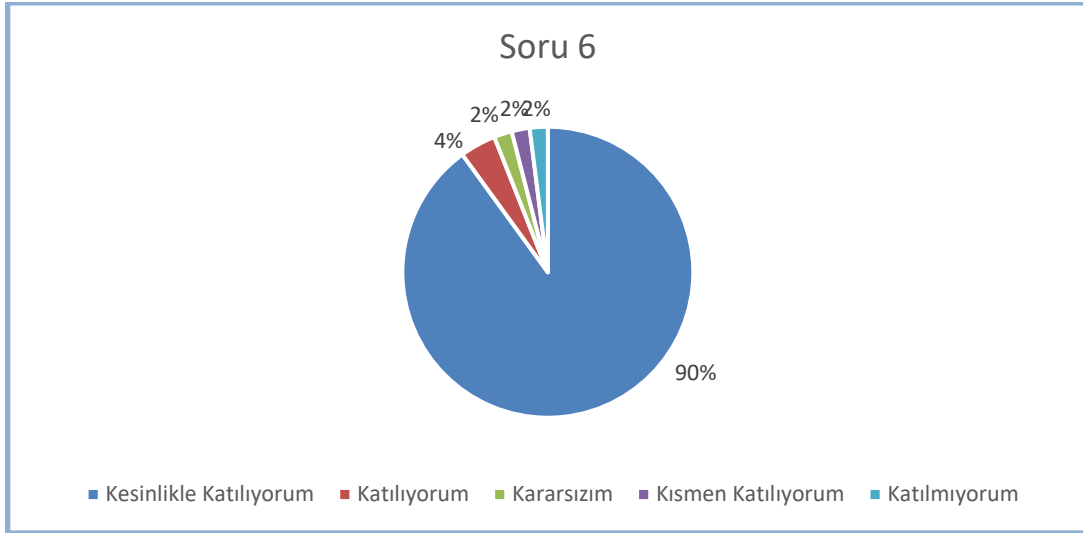
Şekil 5: Veli Anket Sonucu

Uygulanan ankette ele alınan bazı sorular aşağıda yorumlanmıştır:



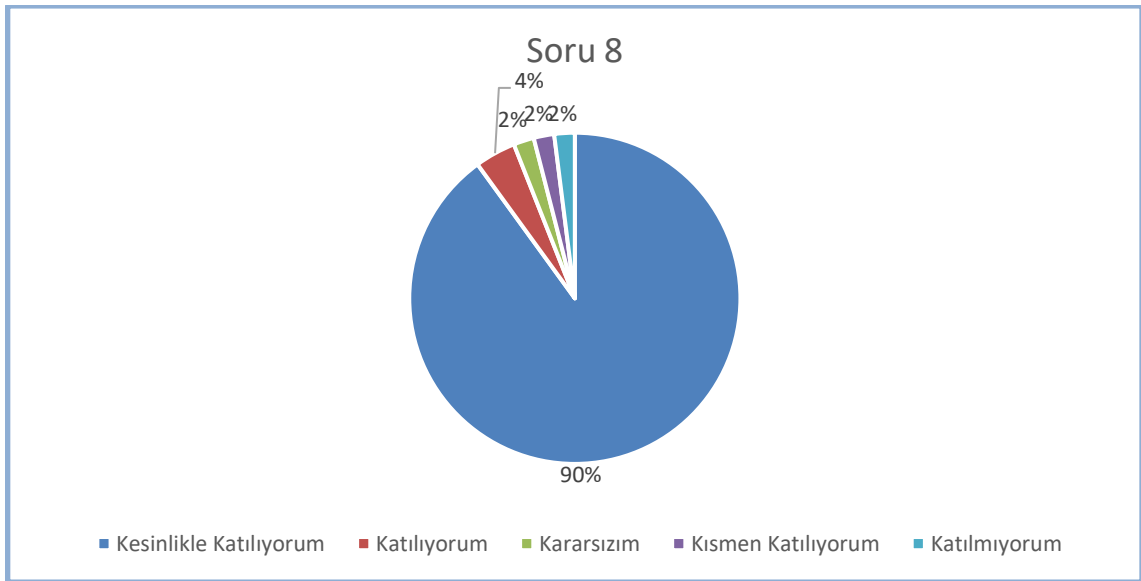
Şekil 6: Velilerin Ulaşılabilirliği

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %70’i kesinlikle katılıyorum, %30’u katılıyorum şeklinde olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



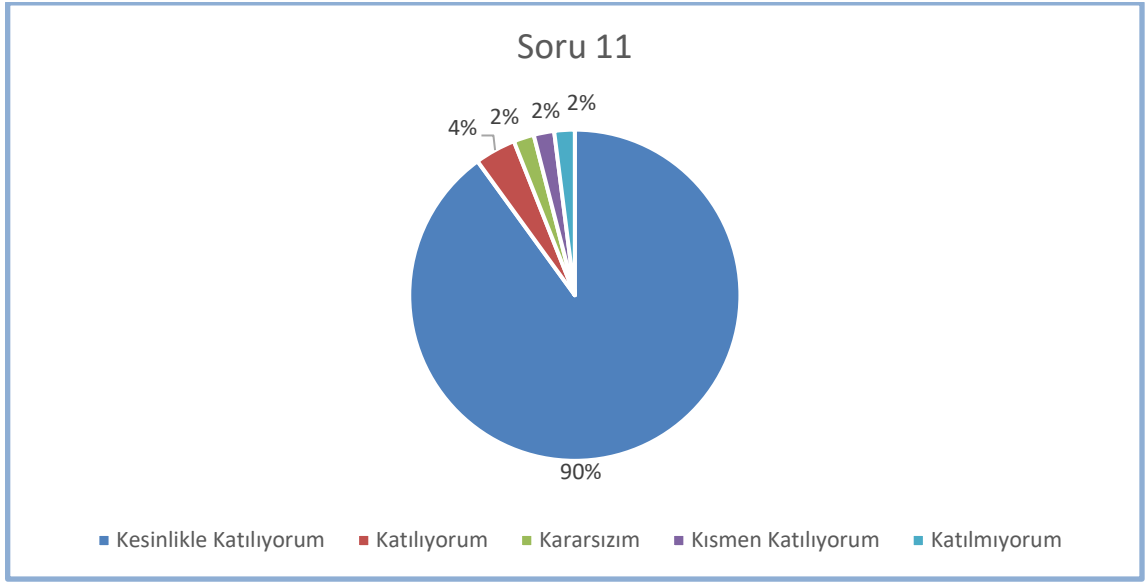
**Şekil 7:** Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’i kesinlikle katılıyorum, %20’u katılıyorum şeklinde olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 8:** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi Takibi

“E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %8’i katılmadığını belirterek olumsuz görüş bildirmişlerdir.



Şekil 9: Okulda Temizliği

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %94’ü kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum derken; %6’sı katılmadığını belirterek olumsuz görüş bildirmişlerdir.

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

Atakent İlkokulu kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

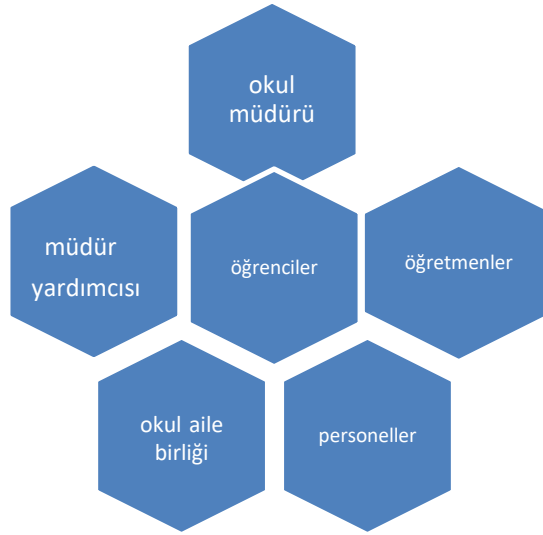
- 1- Öğretmen Motivasyon Mekanizmaları,
- 2- Kurum içi iletişim,
- 3- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları.

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Öğretmenlerin yeniliğe açık olması,
- 2- Kurumsal kapasite arttırıcı çalışmalar.
- 3- Anaokulu ve İlkokul Müdürlüğü arasında iletişimin güçlü olması.

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat yapısı Şekil 10’da gösterilmiştir.



**Şekil 10:** Müdürlük Teşkilat Şeması  
Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Okulumuzda oluşturulan birimler Tablo 6’da gösterilmiştir.

**Tablo 6. Okulumuzda Oluşturulan Birimler**

Görevler	Bölüm, Birim, Komisyon, Kurul Adı	Görevle İlgili Paydaşlar	Hedef Kitle
Okulun ihtiyaçlarının temininde ve eğitim öğretimde okula yardımcı olmak	Okul Aile Birliği	Okul Müdürü Öğretmenler Veliler	Öğrenciler
Okulun eğitim öğretim faaliyetleri	Öğretmenler Kurulu	Müdür	Öğrenciler
Okulun zayıf ve güçlü yönlerini tespit edip o yönlerde planlar yapmak	OGYE	Okul Aile Birliği	Okul ve Öğrenciler
Okulun her türlü ihtiyaçlarının temini	Satın Alma Komisyonu	Öğretmenler	Okul
Okula gelen ve giden taşınırın kontrolü	Muayene Kabul Komisyonu	Öğretmenler	Okul

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün amacı; bireylerin gelişim özelliklerini destekleyici kazanımları çocuklara verebilmek, yetiştirilen çocukların topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler olarak yetişmesini sağlayabilmektir. Aynı

zamanda 21.yüzyıl becerilerini kazanan ve yerel, ulusal ve küresel çapta okul öncesi eğitim dönemine ait kazanım ve değerleri bilen ve bu değerleri davranış olarak kazanabilen, insanlara ve yaşadığı çevreye duyarlı bireyler yetişmesine destek olabilmektedir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi ve eğitilmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi müdürlüğümüzün üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Atakent İlkokulu Müdürlüğü 2023 yılı itibariyle toplam 19 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde çalışan kişilere ait sayısal veriler aşağıdaki tablo 7 ve 8’de verilmiştir.

**Tablo 7. İdari Personel/Öğretmen Bilgileri**

<b>İDARİ PERSONEL/ ÖĞRETMEN</b>	<b>NORM</b>	<b>MEVCUT</b>	<b>İHTİYAÇ</b>	<b>FAZLA</b>
Müdür	1	1	0	0
Müdür Yardımcısı	1	1	0	0
Rehber Öğretmen	1	1	0	0
İngilizce Öğretmeni	1	1	0	0
DİKAB Öğretmeni	0	1	0	0
Sınıf Öğretmeni	12	12	0	0
Y.H.P. (Görevlendirme)	0	2	0	0

T

a

b

l

o

8

.

**Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları**

<b>TÜR</b>	<b>OKUL SAYISI</b>	<b>DERSLİK SAYISI</b>	<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>ÖĞRETMEN SAYISI</b>
İlkokul	1	12	465	15
<b>OKUL TOPLAMI</b>	1	12	465	15

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Bakanlık hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireyseliş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzda teknolojik altyapıyı iyileştirmek, bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak, öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullandığı becerilerini artırmak ve güncellemek amacıyla teknolojik gereçler artırılmaktadır. Bu araçların sayısı Tablo 9’da Müdürlüğümüze ait fiziki mekan durumu Tablo 10’da sunulmuştur.

**Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Akıllı Tahta	13	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

**Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

#### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin ve okul öncesi katkı payları gelirleri ve harcama kalemleri tablo 11 ve 12’de ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri Okul Müdürü ve sorumlu müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

**Tablo 11. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	40.000	50000	60000	<b>70000</b>
Okul Aile Birliği	50000	55000	60000	70000	<b>80000</b>
Kira Gelirleri - Kantin	40000	50000	55000	60000	<b>65000</b>
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>90000</b>	<b>135000</b>	<b>165000</b>	<b>190000</b>	<b>215000</b>

**Tablo 12. Harcama Kalemi**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 13. İstatistik veriler

<b>Personel Durumu</b>									
Görev Ünvanı	2021 Yılı			2022 Yılı			2023 Yılı		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Okul/Kurum Müdürü	-	1	1	-	1	1	-	1	1
Müdür Yardımcısı	-	1	1	-	1	1	-	1	1
Öğretmen	12	3	15	12	3	15	12	3	15
Diğer Personel	3	-	3	3	-	3	3	-	3
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>

<b>Okul Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı</b>									
Öğrenim Durumu	2021 Yılı			2022 Yılı			2023 Yılı		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Ortaöğretim	2	-	2	2	-	2	2	-	2
Lisans	13	4	17	13	4	17	13	4	17
Yüksek Lisans	-	1	1	-	1	1	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>

<b>Okul –Şube-Öğretmen-Öğrenci Sayıları</b>									
Kademe	2021 Yılı			2022 Yılı			2023 Yılı		
	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
İlkokul	12	475	15	12	472	15	12	459	15
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>475</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>472</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>459</b>	<b>15</b>

<b>Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)</b>			
Kademe	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
İlkokul	12	459	38,25

<b>Öğrenci Devamsızlık Durumu</b>			
Devamsızlık	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
1-5 Gün	103	94	63
10 Gün	86	78	58
15 Gün	10	25	32
30 gün ve üstü	1	2	1
Sürekli Devamsız	1	1	0
<b>TOPLAM</b>	203	200	154

<b>Kaynaştırma Öğrenci Durumu</b>			
Sınıflar	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
1.Sınıf	2	3	4
2.Sınıf	3	4	2
3.Sınıf	2	1	2
4.Sınıf	2	2	3
Evde Eğitim	2	2	2
<b>TOPLAM</b>	11	12	13

<b>Okul Yerleşim Alanı</b>		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe Alanı (m <sup>2</sup> )
3193	674	2519

<b>Sosyal Alanlar</b>		
Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	20	45

## 2.8.Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

PESTLE analiziyle Atakent İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PESTLE analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PESTLE faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir. Yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

Aşağıda verilen tabloda PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Faktörler) analiz çalışmalarını içeren tablo 14 bulunmaktadır.

**Tablo 14: PESTLE Analizi**

<b>PESTLE ANALİZİ</b>	
<b>POLİTİK FAKTÖRLER</b>	<b>EKONOMİK FAKTÖRLER</b>
Merkezi bütçeden eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.	Hayırsever sayısı.
Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamında olmaması.	Okulumuz kalkınmada öncelikli ve yatırımlara teşvik edilen il de bulunmaktadır.
Eğitim ve öğretime erişebilirlik konusunda duyarlılığın yükselmesi. Bu da okullaşma oranının artmasını sağlamıştır.	AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması.
Eğitimdeki başarı seviyesinin henüz istenen düzeyde olmaması.	Eleman İhtiyacı
Okulumuzun nicelik ve nitelik yönünden yeterli düzeye getirilmek istenmesi.	
Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması.	
<b>SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER</b>	<b>TEKNOLOJİK FAKTÖRLER</b>
Göçler oldukça fazlalaşmıştır.	Sınıflarda teknolojinin etkin kullanımı sağlanmaya çalışılmaktadır.
Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmiştir.	Merkezi yönetimler teknolojik gelişmeler için yeterince kaynak aktarmamaktadır.
Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim yaşanmıştır.	Bilgi hızlı üretilmekte, internet ve diğer araçlarla aracılığıyla erişilebilirlik ve kullanılabilirliği artmıştır.
Teknolojik gelişmeler sosyal hayatın güçlü bağlarını zayıflatmış, bireysel yaşamayı daha tercih edilebilir hale getirmiştir.	Teknoloji yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları sağlamıştır.
<b>YASAL/LEGAL FAKTÖRLER</b>	<b>EKOLOJİK FAKTÖRLER</b>
Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması.	İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi.
Mevzuatın sık değişiyor olması.	Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması.
	Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması.
	Doğal yaşam alanlarının azalması.

## 2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılarak tablo 15 ve 16'da gösterilmiştir.

**Tablo 15: İç Faktörler**

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Okulun geniş bir bahçeye sahip olması Velilerin eğitim öğretime olumlu bakışları. Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Yerel ve ulusal projelere katılım oranı Öğrenci devamsızlık oranlarının düşük olması
<b>Çalışanlar</b>	Deneyimli ve istekli öğretim kadrosu Kurum kültürü- Ekip ruhu Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli işbirliği ve iletişimi
<b>Veliler</b>	Etkinliklere katılım ve teşvik Veli görüşme günlerimizin olması Ailelerin bilinç düzeyi ve eğitime olumlu bakış açısı Etkinliklere katılım sağlamada gönüllülük Okul-aile birliğinin okula ve yönetime eğitsel ve sosyal açıdan yeterli desteği sağlaması
<b>Donanım</b>	Teknolojinin sınıflarda materyal olarak kullanılması Güçlü internet ağı Güvenlik kameralarının bulunması
<b>Bütçe</b>	Anaokulu katkı paylarının düzenli yatırılması Kantin geliri başta olmak üzere okul aile birliği kaynaklı gelirler Hayırsever ve yerel yönetim kaynaklı destekler
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Alınan kararlarda çalışanların görüşlerinin alınması Eşitlik, liyakat ve anlayış Rutin dışı toplantılar düzenlenerek faaliyetlerin daha etkili olarak gerçekleştirilmesi
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları Sosyal medyanın ve okul internet sitesinin iletişim sağlamada etkin kullanımı Velilere yönelik anket uygulamaları ile veli görüşlerinin belirlenmesi Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri projesinin etkin bir şekilde uygulanarak öğrenci katılımının sağlanması.

<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun merkezi konumu ve ulaşım kolaylığı Derslik başına ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi Konferans salonu ve çok amaçlı salonun bulunması Z Kütüphane ve STEM Laboratuvarının kurulması Okul güvenlik kulübesinin oluşu Binanın engellilerin erişimine uygun altyapıya sahip oluşu
-------------------------	---

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Okul ve sınıf düzeyinde öğrenci sayısının fazla oluşu Yabancı uyruklu öğrencilerde görülen adaptasyon ve dil problemi Çevre faktörleri
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale Aşırı korumacılık anlayışı Akademik başarıya odaklanmış veli profili
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Okulun çok katlı oluşunun ilkokula uygun olmayışı Bahçe ve oyun alanlarının öğrenci sayısına oranla yetersiz olması
<b>Donanım</b>	Laboratuvarın etkin kullanılmayışı
<b>Bütçe</b>	Okulun kendine ait bir bütçesinin olmayışı
<b>Çalışanlar</b>	Destek personel sayısı azlığı Bazı öğretmenlerin isteklendirme ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Ödüllendirme sistemi Toplantılar başta olmak üzere karar ve planlama süreçlerine katılım konusunda öğretmenlerin isteklilik düzeyi İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	Velilerle yaşanan iletişim sorunları

**Tablo 16: Dış Faktörler**

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışı Okul öncesi eğitime verilen önem
<b>Ekonomik</b>	Eğitime ayrılan kaynak - Hayırseverler
<b>Sosyolojik</b>	İlin tarihi dokusunun zenginliği Velilerimizin genellikle genç yaşta olması ve bu nedenle eğitim çalışmalarına istekle katılması
<b>Teknolojik</b>	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde fırsat eşitliği Okul merkezli yönetim uygulamalarına yer vermeye başlanması Eğitim yönetiminde planlı, şeffaf, hesap verebilir ve performansa dayalı yönetim anlayışına yönelik mevzuatın güncellenmesi
<b>Ekolojik</b>	Çevre bilincindeki artış

	“Sıfır Atık” Projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması
--	---

### **Tehditler**

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

### **2.10. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi**

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- Eğitimde kalite, öğrencinin sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 17: Üç Temel Tema**

<b>Erişim ve Öğretime Katılım</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Öğretim Yöntemleri	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Donanım
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler		Temizlik, Hijyen

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Vizyonumuz; eğitim öğretimde yenilikleri ile öncü, başarı ile bir numara, ülkemizi dünyada temsil edecek bir kurum olmaktır. Ulusumuz uygarlığa doğru yürürken alnına ilk ışık vuranlarız. Biz Atakentli'yiz. Atakent İlkokulunun ürettiği değerler zinciri ile gelecekte öncü, Avrupa Birliği normlarına göre dünya ile yarışan, kültürel etkinliklerde adından söz ettiren, ulusal ve evrensel değerlere sahip nesiller yetiştirmektir. Vizyonumuz; Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin genel ve Özel Amaçlarına uygun olarak geleceğe hazırlamaktır Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunan Eğitim teknolojilerini kullanabilen, Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı, çalışma sistemini benimseyen, öğrenen ve sürekli gelişen bir okul olmak istiyoruz. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştiren, onları en iyi şekilde toplum hayatına, ileri eğitim hayatına hazırlayan, eğitim teknolojisinde öncü ve lider, sürekli gelişen ve değişen bir okul olmak istiyoruz.

#### 3.2.Vizyon

Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen, doğru, dürüst, vatanını ve milletini seven, bunun yanında evrensel değerlere bağlı ve bu değerleri içselleştirmelerine yardımcı olmak, bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, kendini gerçekleştirmelerine zemin oluşturmak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

### 3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Eğitim öğretim etkinliklerini, bilimsel gelişmelerin ve kuramların ışığında, milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- ✓ Öğrencilerimizin doğal değerlerini kaybetmeden, dürüst, sağlam karakterli, paylaşımcı, sabırlı ve hoşgörülü, tarafsız ve doğru, işbirliğine ve iletişime açık, sorumluluk sahibi, yaratıcı bireyler olarak yetişmesini ister ve tüm bu değerlere yönelik eğitim veririz.
- ✓ Geleceğin Türkiye'si için, paylaştan, yardımlaşan ve insanlara sevgiyle yaklaşabilen, çevresiyle ve kendisiyle barışık düşünen, tartışan, bilgiyi üreten, kendine güvenen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, aynı zamanda, bireysel zenginlikleri ile çağa yön verebilen, her biri kendi alanında lider bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.
- ✓ Her çocuğun farklı bir çevreden geldiğini ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundurur ve bunu zenginlik olarak kabul ederiz
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- ✓ Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.



## 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Atakent İlkokulu olarak oluşturduğumuz amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejiler aşağıda belirtilmiştir.

### 4.1.Amaçlar

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### 4.2.Hedefler

**Hedef 1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Hedef 2.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Hedef 3.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### 4.3.Performans Göstergeleri

Müdürlüğümüzce belirlediğimiz stratejik amaç, hedef ve doğrultusunda oluşturulan performans göstergeleri ve stratejiler tablosu Tablo 18,19 ve 20’de sunulmuştur.

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzce belirlediğimiz stratejik amaç, hedef ve doğrultusunda oluşturulan performans göstergeleri ve stratejiler tablosu Tablo 18,19 ve 20’de sunulmuştur.

Tablo 18: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1

<b>Amaç</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.		
<b>Hedef</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.		
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım		
<b>No</b>	<b>PERFORMANS</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>

	GÖSTERGESİ	2023	2024	2025	2026	2027	2028
		<b>PG.1.2.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%80	%85	%90	%95
<b>PG.1.2</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%0	%0	%0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü						
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
<b>Riskler</b>	İYEP sınıfı çalışmalarının veli tarafından yeterince						
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL						
<b>Tespitler</b>	Velilere yeterli bilgilendirme yapıldığında katılım oranı yükselmektedir.						
<b>İhtiyaçlar</b>	İYEP sınıfı için materyal desteği sağlanması						

**Tablo 19.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2**

<b>Amaç</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>No</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	70	75	85	90	95	100
<b>PG.2.4</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	5	10	10	15	20	25
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü						
<b>Stratejiler</b>	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	Çevre bilincini artırmak için yapılacak dış gezilerde ulaşım riskleri olabilmektedir.						
<b>Maliyet Tah.</b>	10000 TL						

<b>Tespitler</b>	Öğrenciler okul dışı yapılan faaliyetlerde daha kalıcı bilgiler öğrenmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması Öğrencilerin kitap okumaya teşvik edilmesi Öğrencilerin çevre bilincini artıran gezilere katılması teşvik edilmeli

**Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3**

<b>Amaç</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>Hedef</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>No</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	8	12	16	20	25	30
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü						
<b>Stratejiler</b>	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birliği yapılması						
<b>Riskler</b>	Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi						
<b>Maliyet Tah.</b>	5000 TL						
<b>Tespitler</b>	İl içi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması Eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı						
<b>İhtiyaçlar</b>	Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi						

#### 4.5.Maliyetlendirme

Maliyet tablosu MEBBİS Temel Eğitim Ödenek Takip Modülü, MEBBİS Sosyal Tesis Modülü ve TEFBİS verileri kullanılarak oluşturulmuştur.

Okula ait bütçe içerisinde valilik ve belediye katkısı olmadığından ilgili alanlara 0 (sıfır) değeri girilmiştir.

Gelecek yıllara ait veriler önceki yıllardaki artış miktarı hesaplanarak belirlenmiştir.

**Tablo 21. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu**

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam</b>
-----------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------

Genel Bütçe	-	15.000	25.000	25.000	35.000	100.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birliği-Kantin)	-	32.000	36.000	40.000	45.000	50.000
<b>TOPLAM</b>						

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

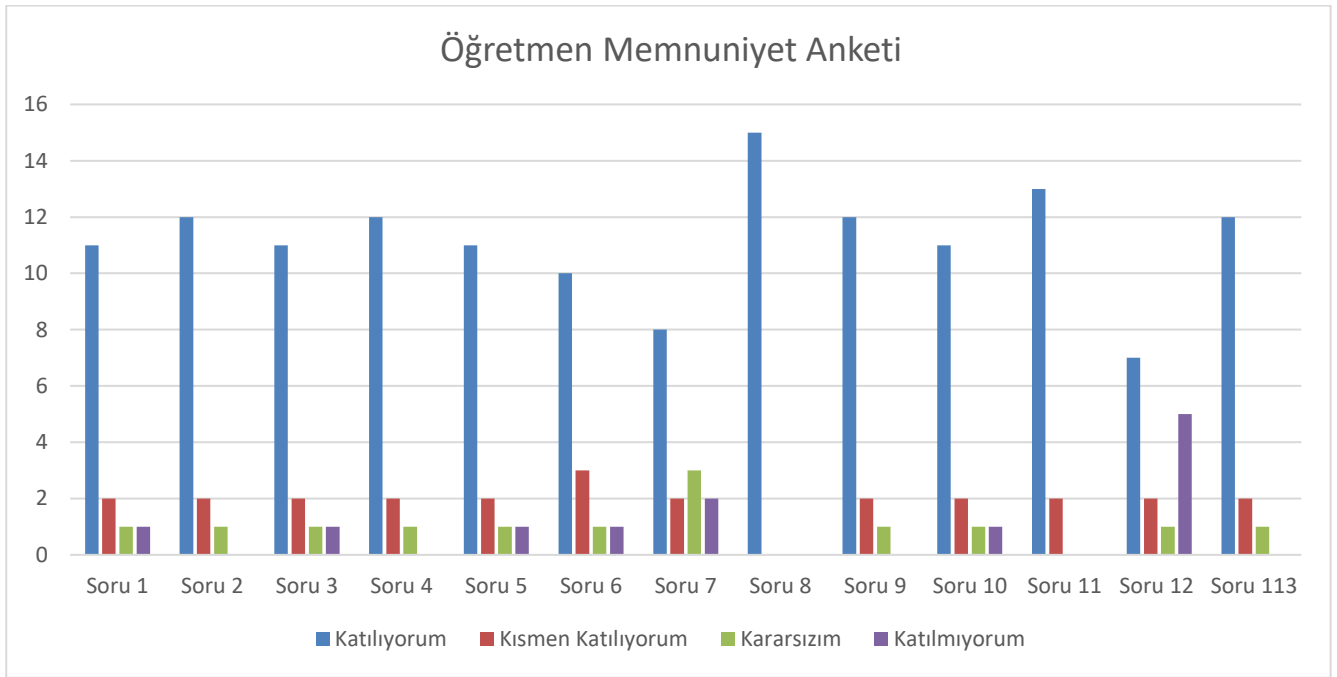
STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ			
Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri	İmza
Halil ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Atakent İlkokulu	
İdris ASAR	Müdür Yardımcısı	Atakent İlkokulu	
Hakan YETKİN	Öğretmen	Atakent İlkokulu	
Şengül DEMİR	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Başkanı	Atakent İlkokulu	
Fatih DEMİRCAN	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Atakent İlkokulu	

## 6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

### Öğretmen Memnuniyet Anketi

	MADDELER	KATILMA DERECESESİ			
		Katılıyo rum	Kisimen Katılıyo	Kararsız zım	Katılmı yorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.				
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.				
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.				

5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.				
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.				
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.				
9	Okulumuz yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.				
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.				
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır.				
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.				
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.				



### Veli Memnuniyet Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	35	15	0	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.	37	13	0	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	35	13	1	0	1
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	25	21	2	1	1

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenmesinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	14	0	0	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40	10	0	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.	39	9		1	1
8	E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	25	10	5	6	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	35	10	3	1	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	35	14	1	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	45	2	1	1	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.	45	3	1	1	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	35	9	4	1	1

